

Regulamin obowiązujący od 25.12.2014

§1. Informacje ogólne

1. Sklep internetowy, działający pod adresem www.fipro.pl, jest prowadzony przez Fipro Rafał Filonowicz z siedzibą przy ul. Tyszkiewicza 14/24 w Warszawie, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta m.st Warszawy, pod numerem 377599, której nadano numer NIP: 526-103-76-77, numer REGON: 011238463 i zwana jest dalej "SPRZEDAWCĄ".
2. SPRZEDAWCA udostępnia niniejszy Regulamin w formacie **PDF** umożliwiającym jego zapisanie na trwałym nośniku na urządzeniu KLIENTA.
3. SPRZEDAWCA podejmuje najwyższe starania, aby zasady i warunki sprzedaży poprzez stronę www.fipro.pl kształtowały prawa i obowiązki konsumenta w sposób zgodny z dobrymi obyczajami z uwzględnieniem jego interesów.
4. Zamawiający w sklepie internetowym www.fipro.pl zwany „KLIENTEM” powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. W toku rejestracji na stronie www.fipro.pl lub składania zamówienia KLIENT zostanie poproszony o zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu za pośrednictwem udostępnionej funkcjonalności tzw. check – box.
5. Sposoby porozumiewania się ze KLIENTA ze SPRZEDAWCĄ :
 1. Pod numerem telefonu 22 631 17 82 od poniedziałku do piątku w godzinach 10-18
 2. Pod adres e-mail sklep@fipro.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 10-18
6. Informacje znajdujące się na stronach internetowych są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§2. Realizacja zamówień, formy płatności i dostawy

1. Sklep internetowy prowadzi sprzedaż za pośrednictwem sieci Internet poprzez witrynę www.fipro.pl, na której można składać zamówienia. Przedmiot zamówienia zwany jest też dalej PRODUKTEM. Katalog PRODUKTÓW znajduje się na stronie www.fipro.pl i obejmuje sprzęt komputerowy w tym sprzęt sieciowy, kamery IP, serwery NAS, licencje na oprogramowanie itp..
2. Klient składa zamówienie poprzez interaktywny formularz dostępny w www.fipro.pl. Zamówienie określa m.in. jakie towary, po jakiej cenie i w jakich ilościach Klient chce zamówić do wskazanej przez siebie lokalizacji.
3. Po prawidłowym złożeniu zamówienia przez Klienta, Sprzedawca wysyła na adres e-mail Klienta informację o potwierdzeniu złożenia zamówienia. Ta informacja nie jest potwierdzeniem przyjęcia oferty Klienta. Jest ona jedynie informacją, że Sprzedawca zamówienie otrzymał.
4. Następnie Sprzedawca weryfikuje, czy zamówienie może zostać przyjęte do realizacji i w razie potrzeby wysyła odpowiedni komunikat (np. odmowa przyjęcia zamówienia do realizacji).
5. Jeżeli Sprzedawca przyjmuje zamówienie Klienta, przesyła mu niezwłocznie oświadczenie o przyjęciu zamówienia do realizacji. Z chwilą otrzymania takiego oświadczenia przez Klienta pomiędzy stronami zostaje zawarta Umowa sprzedaży na odległość.
6. KLIENT otrzymuje potwierdzenie wysłania zamówienia z magazynu SPRZEDAWCY na wybrany przez KLIENTA adres e-mail.
7. KLIENT może również otrzymać od SPRZEDAWCY zawiadomienie o wysyłce wraz z dodatkowymi danymi do odbioru zamówienia, np. kodem odbioru za pomocą e-maila lub SMSa.
8. Celem ustalania i przekazywania KLIENTOWI tych dodatkowych danych jest zapewnienie, aby PRODUKT został wydany właściwej osobie.
9. Klient ma do wyboru różne formy dostawy wskazane na stronie www.fipro.pl w zależności od rodzaju produktu, jego wagi i rozmiarów :
 1. Odbiór osobisty w biurze handlowym na ul. Tyszkiewicza 14/24 w Warszawie w godzinach 10-18 od poniedziałku do piątku
 2. Przesyłkę kurierską firmą DPD
 3. Przesyłkę kurierską firmą Inpost
 4. Przesyłkę kurierską firmą UPS
 5. Paczkomat Inpost
10. Klient posiada możliwość wyboru sposobu płatności :
 1. Przelew
 2. Pobranie
 3. Gotówka
 4. Płatność online

5. Płatność kartą (Visa, Mastercard)

11. Dostawa PRODUKTÓW jest ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się na adres wskazany przez KLIENTA w trakcie składania Zamówienia.
12. Dostawa PRODUKTÓW odbywa się w sposób wybrany przez KLIENTA w zamówieniu, a jej koszty są określone w cenniku dostępnym na stronach [WYSYŁKA](#) i [PŁATNOŚĆ](#). Dostawa zamówionych PRODUKTÓW następuje za pośrednictwem podmiotu zawodowo trudniącego się doręczaniem przesyłek. Zamówiony towar można również odebrać osobiście w biurze handlowym na ul. Tyszkiewicza 14/24 w Warszawie w godzinach 10-18 od poniedziałku do piątku.
13. Formy płatności oraz sposób ich dokonania są zależne od wybranego przez KLIENTA sposobu odbioru zamówienia. KLIENT może dokonać zapłaty z góry (przedpłata) lub przy odbiorze (za pobraniem). Szczegółowe dane dostępne są tutaj: [WYSYŁKA](#) i [PŁATNOŚĆ](#). Płatności za zamówienie można dokonać przy odbiorze lub przelewem bankowym lub za pośrednictwem innych funkcjonalności udostępnianych na stronie www.fipro.pl.
14. Do każdego zamówienia jest wystawiany paragon fiskalny i karta gwarancyjna na produkt lub informacja jak skorzystać z gwarancji producenta lub faktura VAT, które są doręczane KLIENTOWI razem z PRODUKTEM.
15. Organizowana przez SPRZEDAWCĘ na stronie www.fipro.pl sprzedaż promocyjna obejmuje ograniczoną ilość PRODUKTÓW i trwa przez określony czas. W związku z tym zamówienia na PRODUKTY w promocji są realizowane według kolejności wpływania zamówień do momentu wyczerpania się zapasu lub zakończenia promocji.
16. Niektóre produkty na sklepie www.fipro.pl mogą mieć zerowy koszt na wybrany rodzaj wysyłki PRODUKTU w ramach promocji sprzedaży.
17. Sprzedawca odpowiada za wady rzeczy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 556 oraz 5561 -5565 Kodeksu Cywilnego.

§3. Modyfikacje w zamówieniu

1. Po ostatecznym zatwierdzeniu złożenia zamówienia przez KLIENTA, KLIENT jest uprawniony do samodzielnej modyfikacji zamówienia w zakresie jaki dopuszczają funkcjonalności strony www.fipro.pl. Jeżeli funkcjonalność sklepu nie pozwala na określoną modyfikację zamówienia, KLIENT ma możliwość zmiany ZAMÓWIENIA telefonicznie dzwoniąc pod numer 22 631-17-82 w godzinach od 10-18 od poniedziałku do piątku lub wysyłając maila na adres sklep@fipro.pl.

§4. Ceny

1. Ceny PRODUKTÓW są podawane w polskich złotych i są cenami brutto. Ceny zamieszczone przy oferowanych PRODUKTACH nie zawierają informacji na temat kosztów przesyłki i kosztów związanych z wyborem sposobu płatności, ponieważ informacja na temat całkowitej wartości zamówienia jest prezentowana w sposób WYRAŹNY I JEDNOZNACZNY po wybraniu przez KLIENTA formy dostawy i płatności. Przed zatwierdzeniem zamówienia KLIENT może samodzielnie sprawdzić koszt dostawy na stronach [WYSYŁKA](#) i [PŁATNOŚĆ](#).
2. Ceny PRODUKTÓW zawierają rabat dla płatności gotówką lub przelewem na konto.
3. SPRZEDAWCA nie stosuje domyślnych opcji z ukrytymi płatnościami.
4. Ceny PRODUKTÓW podane w sklepie internetowym www.fipro.pl są ważne w ofercie internetowej i jak i w sprzedaży bezpośredniej w biurze handlowym firmy mieszającym się na ul. Tyszkiewicza 14/24 w Warszawie czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 10-18.

§5. Termin realizacji zamówień

1. Podstawowy termin wysyłki zakupionych PRODUKTÓW wynosi od jednego do 30 dni roboczych tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, liczonych od daty złożenia zamówienia.
2. Szczegółowa informacja o dostępności i terminie wysyłki znajduje się w karcie PRODUKTU, zaś termin dostawy uzależniony od wybranego sposobu podany jest na stronie [CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA](#).
3. Ze względów logistycznych, zamówienie złożone do godziny 13.00 dnia roboczego traktowane jest jako złożone w danym dniu. W przypadku złożenia zamówienia po godzinie 13.00 albo w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, zamówienie jest rejestrowane jako złożone najbliższego następnego dnia roboczego.

§6. Odstąpienie od umowy

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego może od niej odstąpić bez podania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z dnia 24 czerwca 2014 r., poz. 827), KLIENT który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Jeżeli jednak KLIENT wybrał sposób dostarczenia PRODUKTU inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez SPRZEDAWCĘ, SPRZEDAWCA nie jest zobowiązany do zwrotu KLIENTOWI poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia objęcia PRODUKTU w posiadanie przez KLIENTA lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, KLIENT powinien poinformować SPRZEDAWCĘ o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. KLIENT może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy **[wzór jest poniżej treści regulaminu]** lub do pobrania w wersji **PDF**. Skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
5. W przypadku, gdy KLIENT dokonywał płatności gotówką, sugerowane jest aby w treści oświadczenia o odstąpieniu od umowy podać rachunek bankowy, na który zostaną zwrócone środki.
6. Odstąpienie od umowy może dotyczyć wszystkich PRODUKTÓW objętych zamówieniem albo ich części.
7. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
8. SPRZEDAWCA zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną wysyłając skan oświadczenia na adres e-mail: sklep@fipro.pl Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być również wysłane tradycyjną drogą pocztową na adres: Fipro Rafał Filonowicz ul. Tyszkiewicza 14/24 01-182 Warszawa z sugerowanym dopiskiem „odstąpienie od umowy”. SPRZEDAWCA za pośrednictwem korespondencji e-mail niezwłocznie przesyła KLIENTOWI potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy w opisanym wyżej trybie, umowę uważa się za niezawartą.
10. SPRZEDAWCA niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia KLIENTA o odstąpieniu od umowy oraz towaru, zwraca KLIENTOWI wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy do KLIENTA. SPRZEDAWCA może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od KLIENTA do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez KLIENTA dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
11. KLIENT pokrywa wszystkie bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy tytułem odstąpienia od umowy tj. koszty opakowania, zabezpieczenia i nadania.
12. SPRZEDAWCA dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył KLIENT. W przypadku, gdy KLIENT za PRODUKT dokonał zapłaty przy odbiorze, powinien wyrazić zgodę na zwrot środków w razie odstąpienia od umowy na rachunek bankowy podany w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.
13. KLIENT ma obowiązek zwrócić przesyłką PRODUKT SPRZEDAWCY lub dostarczyć go do biura SPRZEDAWCY, przy ul. Tyszkiewicza 14/24 01-182 Warszawa, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
14. KLIENT ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości PRODUKTU będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania PRODUKTU.
15. Prawo do odstąpienia od umowy przez konsumenta jest wyłączone w przypadku:
 1. świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 2. umowy, w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 3. umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 4. umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 5. umowy, w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 6. umowy, w której przedmiotem świadczenia są Produkty, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;

7. umowy, w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu Umowy Sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca nie ma kontroli;
8. umowy, w której konsument wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza Towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub Towarów;
9. umowy, w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
10. umowy zawartej w drodze aukcji publicznej;
11. świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
12. dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§7. Procedura reklamacyjna

1. SPRZEDAWCA przestrzega obowiązku dostarczania PRODUKTÓW bez wad.
2. Sprzedawca odpowiada wobec Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sprzedaży niebędącej sprzedażą konsumencką, wyłącza się przepisy o rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku, gdy Klientem nie jest Konsument:
 1. odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru jest wyłączona (art. 558 i n Kodeksu Cywilnego);
 2. odpowiedzialność Sprzedawcy obejmuje wyłącznie szkodę rzeczywistą;
 3. odpowiedzialność Sprzedawcy ograniczona jest do wartości zamówienia;
 4. Sprzedawca nie odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, w tym dostawców poczty, usług internetowych itp.
5. Produkty posiadają gwarancję producenta lub SPRZEDAWCY, obowiązującą na terenie Polski. Czas udzielenia gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach www.fipro.pl. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w druku gwarancji wystawionej przez gwaranta, dostarczany wraz z PRODUKTEM KLIENTOWI. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty serwisowe producentów. Dokładne adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączanych do produktów oraz na stronach internetowych producentów. Treść gwarancji można przeczytać na stronie **REKLAMACJE I ZWROTY**.
6. Realizacja gwarancji nie ogranicza ani nie wyklucza dochodzenia praw na podstawie obowiązujących przepisów prawa o rękojmi na podstawie Kodeksu Cywilnego.
7. Reklamacje można złożyć w formie elektronicznej, za pomocą Formularza **Zgłoszenie reklamacyjne**, lub w formie pisemnej na adres biuro@fipro.pl. Informację dotyczącą procedury reklamacyjnej oraz adres na jaki należy wysłać produkt zostaną podane podczas nadawania numeru RMA. Wszelką korespondencję związaną z reklamacją i wysyłkę reklamowanego towaru prosimy kierować na adres: Fipro Rafał Filonowicz ul. Tyszkiewicza 14/24 01-182 Warszawa.
8. Fipro rozpoznaje reklamację na podstawie obowiązujących przepisów prawa w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w prawidłowej postaci. Jeżeli w ciągu 14 dni Fipro nie ustosunkuje się do żądań Klienta, oznacza to, iż uznało żądania za uzasadnione.
9. W przypadku braków w reklamacji Sprzedawca wezwie Klienta do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania przez Klienta.
10. W każdym z powyższych przypadków, gdy realizacja żądań Klienta wiąże się z dostawą nowego lub naprawionego produktu, koszty dostawy do klienta ponosi Fipro.

§8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fipro Rafał Filonowicz z siedzibą przy ul. Tyszkiewicza 14/24 w Warszawie, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta m.st Warszawy, pod numerem 377599, której nadano numer NIP: 526-103-76-77, numer REGON: 011238463.
2. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim. Zgodnie z powyższą ustawą KLIENT sklepu internetowego www.fipro.pl ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz żądania ich usunięcia.
3. W trakcie składania zamówienia lub rejestracji na stronie www.fipro.pl, KLIENT podaje następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres fizyczny do doręczeń PRODUKTÓW, adres e-mail, numer telefonu komórkowego. Dane te mogą być przetwarzane przez SPRZEDAWCĘ tylko w celu realizacji zamówienia KLIENTA w tym m.in. informowania KLIENTA o statusie zamówienia albo uzyskania opinii KLIENTA co do jego satysfakcji ze zrealizowanego zamówienia.
3. W przypadku realizacji prawa odstąpienia od umowy, KLIENT może podać numer rachunku bankowego do zwrotu środków.
4. KLIENT w osobnym oświadczeniu dostępnym na stronie internetowej [fipro.pl](http://www.fipro.pl) może wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych w innych celach niż związane z realizacją zamówienia, w tym marketingowych albo przesyłania wiadomości newsletter SPRZEDAWCY.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Klienta znajdują się na stronie internetowej www.fipro.pl poświęconej polityce prywatności - strona **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

§9. Zmiany regulaminu

1. W przypadku wprowadzania zmian do Regulaminu, KLIENCI będą o nich informowani za pośrednictwem strony internetowej www.fipro.pl przynajmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem wraz z prośbą o zaakceptowanie postanowień zmienionego Regulaminu

§10. Informacje dla konsumenta

1. Kupujący będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w [miasto]. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl> w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

§11. Wzory pouczeń i formularzy

Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas firmę FIPRO Rafał Filonowicz ul. Tyszkiewicza 14/24 01-182 Warszawa, 22 6311782, sklep@fipro.pl, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwa prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu

dostarczenia innego niż najtańszy zwykły oferowany przez nas), niezwłocznie, a każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie, w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z realizacją zwrotu płatności.

Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz na adres

Fipro Rafał Filonowicz , ul. Tyszkiewicza 14/24 , 01-182 Warszawa , 22 631 17 82,

niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności rzeczy.

FORMULARZ Odstąpienia od umowy

(formularz też należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**ADRESAT : FIPRO RAFAŁ FILONOWICZ UL.TYSZKIEWICZA 14/24 01-182 WARSZAWA tel. 22 631 17 82
SKLEP@FIPRO.PL**

Ja/My(*) niniejszym informuje/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy :

1.
2.
3.
4.
5.

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*) :

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) :

Data :

(*) niepotrzebne skreślić